



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI / JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail:
ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-01/18-01/26

URBROJ: 380-01-01-18-8

Pula, 21. prosinca 2018. godine

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za predmet nabave:

IZVOĐENJE RADOVA NA PROŠIRENJU INFRASTRUKTURE STUDENTSKIH SMJEŠTAJNIH KAPACITETA STUDENTSKOG DOMA PULA

Evidencijski broj nabave: 02-2018-MV

PROJEKT: PROŠIRENJE INFRASTRUKTURE STUDENTSKIH SMJEŠTAJNIH KAPACITETA STUDENTSKOG
DOMA PULA (FINANCIRAN SREDSTVIMA EU FONDA EFRR), broj/kod projekta
KK.09.1.2.01.0010

Pula, prosinac 2018. godine



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



Sadržaj Dokumentacije o nabavi:

I. UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI.....	6
1.1. Podaci o naručitelju.....	6
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	6
1.3. Evidencijski broj nabave.....	7
1.4. Popis i podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	7
1.5. Vrsta postupka javne nabave	7
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	8
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge).....	8
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	8
1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.....	8
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba.....	9
1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	9
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	9
2.1. Opis predmeta nabave	9
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	11
2.3. Količina predmeta nabave.....	11
2.4. Tehničke specifikacije.....	11
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent.....	12
2.6. Odredbe o normama.....	12
2.7. Troškovnik	12
2.8. Mjesto izvršenja ugovora	13
2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	13
2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	14
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	14
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	14
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	17
3.3. Odredbe o samokorigiranju.....	18
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	19
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	20
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti.....	20
4.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	20
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata.....	22
4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata.....	22
4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta.....	23
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - e-ESPD obrazac.....	26
5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti e-Espd.....	26
5.2. Upute za popunjavanje e-Espd obrasca.....	27
5.3. Broj e-Espd obrazaca koji se dostavljaju.....	27
6. PODACI O PONUDI.....	28
6.1. Sadržaj i način izrade ponude	28

6.2. Način dostave ponude.....	29
6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje.....	31
6.4. Način određivanja cijene ponude.....	31
6.5. Valuta ponude.....	33
6.6. Kriterij za odabir ponude.....	33
6.7. Jezik i pismo ponude.....	35
6.8. Rok valjanosti ponude.....	36
6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja.....	36
7. OSTALE ODREDBE.....	36
7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi.....	36
7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	37
7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	37
7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	39
7.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda.....	42
7.6. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima....	43
7.7. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora.....	44
7.8. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	46
7.9. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete.....	46
7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru.....	46
7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	47
7.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima..	49
7.13. Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora.....	55
7.14. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela.....	58
8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA.....	58
8.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi	58
8.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	59
8.3. Izuzetno niske ponude	59
8.4. Pregled i ocjena ponuda.....	60
8.5. Način pregleda i ocjene ponuda.....	60
8.6. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	61
8.7. Razlozi za odbijanje ponuda	61
8.8. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave	62
8.9. Završetak postupka javne nabave	62
8.10. Integritet	62

II. PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI

Prilog 1. a - Izjava o nekažnjavanju za gospodarske subjekte koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Prilog 1. b - Izjava o nekažnjavanju za gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Prilog 1. c - Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

Prilog 2 – Podaci o iskustvu voditelja građenja

Prilog 3 - Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

III. Prilozi učitani kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

1. E- obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD)
2. Troškovnik u .xls formatu
3. Projektno-tehnička dokumentacija (glavni, izvedbeni projekt, tehnički opis i nacrti) dostupna je na sljedećem linku:
<https://www.unipu.hr/projekt-prosirenje-studentskog-doma>

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/2016, u daljnjem tekstu **ZJN 2016**), te člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017, u daljnjem tekstu **Pravilnik**), na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Pravo sudjelovanja u ovom otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen Poziv na nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nabave, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata očekuje se da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

1. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv Naručitelja: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula

OIB: 61738073226

Broj telefona: 052 377 024

Broj telefaksa: 052 216 416

Internetska adresa : www.unipu.hr

Adresa elektroničke pošte: projekt.dom@unipu.hr

(dalje u tekstu: Naručitelj).

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt:

Martina Pantelić

Voditelj odjeljka za nabavu

Telefon: 052 377 516

email: mpantelic@unipu.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)**

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave

uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a **najkasnije tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen **najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda**.

1.3. Evidencijski broj nabave: 02-2018-MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, okvirne sporazume niti provoditi projektne natječe sa sljedećim gospodarskim subjektima:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja):

- nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave):

1. ANGELA d.o.o., Biškupečka 13, 42 000 Varaždin, OIB: 00537820299
2. DAN, obrt za poslovno savjetovanje, vl. Daniela Banković, Petrovićeva 14, OIB: 87113367492
3. Primum ing d.o.o., Koparska 39, 52100 Pula, OIB: 42288668892

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 35.111.875,00 kuna (bez PDV-a)

Izvor financiranja:

Ova nabava sufinancirana je 85% iz Europskog fonda za regionalni razvoj i 15% iz nacionalnih sredstava.

Podaci o projektu: Proširenje infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta studentskog doma Pula, broj/kod projekta KK.09.1.2.01.0010

Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga: Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Modernizacija, unaprjeđenje i proširenje infrastrukture studentskog smještaja za studente u nepovoljnom položaju”, KK.09.1.2.01.

Operativni program: “Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.”

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi, usluge):

Provedbom postupka javne nabave sa odabranim gospodarskim subjektom sklopiti će se Ugovor o javnoj nabavi radova u pisanom obliku.

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Za preuzimanje ugovornih obveza Naručitelj mora imati suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Nakon izvršnosti odluke o odabiru održat će se zaključno potpisivanje ugovora o javnoj nabavi od strane Naručitelja i odabranog gospodarskog subjekta uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, a sukladno članku 8. Zakona o osnivanju Sveučilišta u Puli i u vezi sa čl. 307. stavak 4. ZJN 2016. Naručitelj će odabranog gospodarskog subjekta obavijestiti o datumu i mjestu zaključnog potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora dana 29. studenoga 2018. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 11. prosinca 2018. godine, javnom objavom na internetskim stranicama EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Na istoj stranici objavljeno je i Izvješće o provedenom savjetovanju.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova na proširenju infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula.

Građevina: Složena građevina „Studentski dom“ Paviljon 2 i Paviljon 3

Lokacija: k.č. br. 6221/2 koja će nastati provedbom geodetskog projekta od današnjih k.č. br.zgr. 1258/1 dio, zgr. 1261/6 dio, 1261/7 i zgr. 1258/2 u k.o. Pula, na adresi Zagrebačka 30, 52100 Pula, koji je djelomično proveden, te je formirana katastarska čestica 6220/12 koja će se pripojiti k.č. 6221/2.

Građevinska dozvola: Klasa: UP/I-361-03/18-01/000014, Ur.br. 2168/01-03-05-0388-18-0002 izdana od Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu – Odsjek za gradnju, grad Pula od 16. svibnja 2018. godine.

Predmet nabave realizira se u sklopu Projekta "Proširenje infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula (financiran 85% sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj – EFRR i 15% iz nacionalnih sredstava), referentne oznake KK.09.1.2.01.0010

Radovi će se izvoditi u skladu sa glavnim projektom zajedničke oznake STUDOM PULA za koji je glavni projektant Ivan Vulić, dipl.ing.arh, broj ovlaštenja A 855, a koji sadržava:

1. PROJEKTE:

A)	ARHITEKTONSKI PROJEKTI	OZNAKA
mapa		
A.	PROJEKTI IZRAĐENI OD «V V-PROJEKT» d.o.o., 21000 SPLIT, Put Supavla 1, OIB: 53987451153	
A.1.1.	PAVILJON 2, ARHITEKTONSKI PROJEKT Projektant: Ivan Vulić, dipl. ing. arh., broj ovlaštenja A 855	T.D. 07/17 -IZ-AR
A.2.1.	PAVILJON 3, ARHITEKTONSKI PROJEKT Projektant: Ivan Vulić, dipl. ing. arh., broj ovlaštenja A 855	T.D. 07/17 -IZ-AR

B)	GRAĐEVINSKI PROJEKTI	
mapa		
B.	PROJEKTI IZRAĐENI OD «GROUND ZERO» d.o.o., 21220 TROGIR, Dr. Ante Starčevića 49, OIB: 60293855587	
B.1.	PAVILJON 2, PROJEKT KONSTRUKCIJE Projektant: Stjepan Budić, dipl. ing. građ.	T.D. 47/17-IP-K
B.2.	PAVILJON 3, PROJEKT KONSTRUKCIJE Projektant: Dalibor Bartulović, dipl. ing. građ.	T.D. 47/17-IP-K
C)	ELEKTROTEHNIČKI PROJEKTI	
mapa		
C.	PROJEKTI IZRAĐENI OD «ZAŠTITA INŽENJERING KONZALTING» d.o.o., 52210 ROVINJ, Fra Pavla Pellizzera br. 24 a.null, OIB: 33166159768	
C.1.1.	PAVILJON 2, IZVEDBENI ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT JAKE I SLABE STRUJE I SUSTAVA ZA ZAŠTITU OD MUNJE Projektant: mr.sc. Milan Marić, dipl.ing.el.	T.D. 297/17-ZIK-IZV
C.1.2.	PAVILJON 2, IZVEDBENI ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT VATRODOJAVE Projektant: Milan Marić, dipl.ing.el.	T.D. 298/17-ZIK-IZV
C.2.1.	PAVILJON 3, IZVEDBENI ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT JAKE I SLABE STRUJE I SUSTAVA ZA ZAŠTITU OD MUNJE Projektant: Milan Marić, dipl.ing.el.	T.D. 299/17-ZIK-IZV
C.2.2.	PAVILJON 3, IZVEDBENI ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT VATRODOJAVE Projektant: Milan Marić, dipl.ing.el.	T.D. 300/17-ZIK-IZV
D)	STROJARSKI PROJEKTI	
mapa		
D.	PROJEKTI IZRAĐENI OD «MARIT HOLTEN» d.o.o., 21000 SPLIT, Matice hrvatske 19, OIB: 69294906130	
D.1.1.	PAVILJON 2, PROJEKT VODOVODA I KANALIZACIJE Projektant: Lada Biuk, dipl.ing.str.	T.D. 381/17 IZV
D.1.2.	PAVILJON 2, PROJEKT TERMOTEHNIČKIH INSTALACIJA Projektant: Lada Biuk, dipl.ing.str.	T.D. 382/17 IZV
D.2.1.	PAVILJON 3, PROJEKT VODOVODA I KANALIZACIJE Projektant: Lada Biuk, dipl.ing.str.	T.D. 381/17 IZV
D.2.2.	PAVILJON 3, PROJEKT TERMOTEHNIČKIH INSTALACIJA Projektant: Lada Biuk, dipl.ing.str.	T.D. 382/17 IZV
D.	PROJEKTI IZRAĐENI OD «PIEL» d.o.o., 21000 SPLIT, Junija Palmotića 6, OIB: 76120956111	
D.3.	PROJEKT DIZALA I PODIZNE PLATFORME Projektant: Lada Biuk, dipl.ing.str.	T.D. 37/17 IZV

2. Troškovnike

Detaljan opis predmeta nabave te vrsta i opseg radova kao i posebni zahtjevi vezani za izvođenje istih

detaljno su utvrđeni navedenom projektno-tehničkom dokumentacijom koja je dostupna na linku: <https://www.unipu.hr/projekt-prosirenje-studentskog-doma> i troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je, pri definiranju tehničkih specifikacija uzeo u obzir kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom odnosno izvedbu prilagođenu svim korisnicima.

Sukladno članku 208. ZJN-a 2016, projektnom dokumentacijom poštivane su odredbe Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) te je ista izrađena na način da uključuje i kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom odnosno izvedbu prilagođenu svim korisnicima. Prilikom projektiranja uzeti su u obzir kriteriji dostupnosti zgrade osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti.

CPV oznaka predmeta nabave: 45214700-7

CPV naziv predmeta nabave: Građevinski radovi na studentskim domovima

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Potrebno je nuditi cjelokupan predmet nabave.

Obrazloženje:

U ovom postupku javne nabave predmet nabave je jedinstven po svojoj tehničko-tehnološkoj cjelini. Cjelina predstavlja kapitalnu investiciju te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja, stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

2.3. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku.

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 2. Pravilnika količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuđene jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

2.4. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u projektno-tehničkoj dokumentaciji te pripadajućem troškovniku koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Svi radovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu s glavnim projektom te troškovniku s definiranim svojstvima koja moraju imati građevni proizvodi i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu s važećim Zakonom o gradnji, Zakonom o građevinskim proizvodima, Zakonom o zaštiti okoliša, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o zaštiti od buke, Zakonom o zaštiti od požara, te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.:

U slučaju da se u pojedinim stavkama troškovnika predmet nabave iznimno nije mogao dovoljno precizno i razumljivo opisati iznimno se upućuje na proizvođača/marku/ tip robe (proizvoda) popraćenu izrazom »ili jednakovrijedno« te je dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu/proizvod.

Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, ponuditelj mora na za to predviđenim praznim mjestima u troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti tehničku specifikaciju, marku i tip proizvoda koji se nudi.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u troškovniku kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod. Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku.

Dokaze jednakovrijednosti Naručitelj će provjeravati tijekom provedbe ugovora.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, Naručitelj može od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu tehničke dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.).

Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojima se upisuju jednakovrijedni proizvod smatrat će se da je nudio proizvode koji su sukladni tehničkim specifikacijama navedenim u stavkama troškovnika.

2.6. Odredbe o normama

Za stavke u Troškovniku gdje su navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, gospodarski subjekt treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Ukoliko ponuditelj nudi jednakovrijednu normu potrebno je u troškovniku popuniti stupac "Jednakovrijedna norma" na način da se navede norma koja se nudi.

Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojima se upisuje jednakovrijedna norma smatrat će se da je proizvod sukladan normi prema tehničkim specifikacijama navedenim u stavkama troškovnika.

2.7. Troškovnik

Sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika, Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave na način kako je to definirano Troškovnika. Ponuditelj je obavezan ispuniti i Rekapitulaciju.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne ispuni stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u

Troškovniku, Naručilatelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama Dokumentacije o nabavi te će takva ponuda biti odbijena.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja posredstvom EOJN RH. Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Upute za popunjavanje troškovnika:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV- a,
- b) ponuditelj mora ispuniti stavke troškovnika u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) navode se s decimalnim brojem s decimalnim zareзом i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji svih radova
- h) ukoliko ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod potrebno je popuniti stupac „Jednakovrijedan proizvod“ na način da se navede tehnička specifikacija, marka i tip proizvoda koji se nudi. Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojima se upisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvode koji su sukladni tehničkim specifikacijama navedenim u stavkama troškovnika.
- i) ukoliko ponuditelj nudi jednakovrijednu normu potrebno je popuniti stupac „Jednakovrijedna norma“ na način da se navede norma koja se nudi. Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojima se upisuje jednakovrijedna norma smatrat će se da je proizvod sukladan normi prema tehničkim specifikacijama navedenim u stavkama troškovnika.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora:

Mjesto izvršenja ugovora je: Zagrebačka 30, 52100 Pula, k.č. br. 6221/2, k.o. Pula

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak izvođenja radova:

Naručilatelj planira odabranog ponuditelja uvesti u posao u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi odnosno kada se steknu svi preduvjeti sukladno važećem Zakonu o gradnji. O uvođenju odabranog ponuditelja u posao Naručilatelj i odabrani ponuditelj potpisati će Zapisnik o uvođenju u posao, tako da se danom njegova potpisivanja smatra da je odabrani ponuditelj uveden u posao. Uvođenjem u posao započinje rok izvođenja radova i otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj dužan je za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik

sukladno važećem Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN br. 111/14, 107/15, 20/17).

Završetak radova:

Rok završetka radova je 12 (dvanaest) mjeseci odnosno 365 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je odabrani ponuditelj završio sve ugovorene radove, evidentiran u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenju primopredaju radova što se konstatira Zapisnikom o primopredaji i Zapisnikom o okončanom obračunu.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
 - ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
 - ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.
- Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.
 - Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Nekažnjavanje

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, naručitelj je **obvezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da :

1. je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: e-ESPD) i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. prihvatiti sljedeće:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Napomena:

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je gospodarski subjekt osuđen po „starom“ Kaznenom zakonu objavljenom u Narodnim novinama pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

Naime, postojeća formulacija osnova za isključenje je u suglasnosti s trenutno važećim ZJN 2016, no ZJN 2016 nije usklađen sa zadnjim izmjenama Kaznenog zakona. Primjer toga je čl. 333. ovdje navedenog Kaznenog zakona. U novom trenutno važećem Kaznenom zakonu, biće djela iz prethodnog čl. 333. se nalazi dijelom u čl. 328., a dijelom u čl. 329. novog Kaznenog zakona.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz ove točke 3.1.2. prihvatiti sljedeće:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

a) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

b) gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

c) je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s člankom 260. – 263. ZJN 2016

d) je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje i gdje je Naručitelj označio „informacija se traži“ obzirom da nisu propisane sve osnove za isključenje iz čl. 254. st.1. **i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 prihvatiti:

- odgovarajući izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog društva ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena:

Budući da se za gospodarske subjekte s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj iz izvotka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane člankom 254. stavak. 1. točka 2. ZJN 2016, Naručitelj će od ponuditelja čija ponuda bude odabrana tražiti i izjavu ovjerenu od javnog bilježnika, u skladu s člankom 265. stavak. 2. ZJN 2016.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki 3. Dokumentacije o nabavi **NE DOSTAVLJAJU** uz ponudu. Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac (eESPD odgovor) i priložiti ga uz ponudu.

3.3. Odredbe o samokorigiranju

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1. i članka 254. stavak 1., odnosno iz točke 3.1. i točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje

relevantne osnove za isključenje. Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju e-ESPD obrascem. Ponuditelj u slučaju postojanja relevantnih osnova za isključenje u e-ESPD obrascu ispunjava dijelove koji se nalaze u Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama i C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (u dijelovima gdje je Naručitelj označio „informacija se traži“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti dokaze o poduzetim mjerama kao ažurirane popratne dokumente.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
2. ekonomsku i financijsku sposobnost te
3. tehničku i stručnu sposobnost.

Svi uvjeti sposobnosti koje se traže vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokumenti su dokumenti u kojima su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom

činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD obrascu.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost i njihova minimalna razina

Gospodarski subjekt mora dokazati da njegov ukupni godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta kumulativno iznosi minimalno u vrijednosti procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno 35.111.875,00 kuna (bez PDV-a), ako je informacija o tim prometima dostupna.

Naručitelj, u cilju oblikovanja dokumentacije o nabavi na jasan, precizan, razumljiv i nedvojben način te kako bi omogućio podnošenje usporedivih ponuda, napominje da se pod „godišnjim prometom“ smatra vrijednost svih prodanih roba i obavljenih usluga na tržištu tijekom godine bez obzira na to jesu li naplaćene ili ne. Iz prometa je isključen porez na dodanu vrijednost. Promet odgovara prihodu od obavljanja djelatnosti bez izvanrednih i financijskih prihoda prema definiciji Državnog zavoda za statistiku.

Obrazloženje traženog uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje koje osigurava uredno izvršenje ugovornih obveza.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost i njihova minimalna razina

Gospodarski subjekt obvezan je zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

4.3.1 Iskustvo gospodarskog subjekta potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Sukladno članku 259. ZJN 2016 Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku, što dokazuje referencijama iz prije izvršenih ugovora.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2018.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2013. – 2017.) uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave i to najviše troje (3) radova istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni (kumulativni) iznos mora biti jednak procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave odnosno 35.111.875,00 kuna (bez PDV-a).

Pod sličnim radovima kao predmet nabave podrazumijeva se izvođenje radova građenja ili rekonstrukcije zgrada javne i društvene namjene, izvođenje radova građenja ili rekonstrukcije zgrada javne namjene te građenje ili rekonstrukcija nestambenih zgrada – hotela i trgovačkih centara.

Sukladno članku 3. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) građevine javne i društvene namjene su građevine namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica.

Sukladno članku 3. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17) zgrada javne namjene je zgrada ili dio zgrade koju koristi tijelo javne vlasti za obavljanje svojih poslova, zgrada ili dio zgrade za stanovanje zajednice te zgrada ili dio zgrade koja nije stambena u kojoj boravi više ljudi ili u kojoj se pruža usluga većem broju ljudi.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabave čime Naručitelj osigurava kvalitetnog partnera za realizaciju projekta „PROŠIRENJE INFRASTRUKTURE STUDENTSKIH SMJEŠTAJNIH KAPACITETA STUDENTSKOG DOMA PULA“, uz istovremeno postizanje čim veće razine tržišnog natjecanja.

4.3.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže minimalno s 3 (tri) tehnička stručnjaka i to:

1. Stručnjak I. - inženjer građevinske struke ili arhitektonske struke
2. Stručnjak II. - inženjer elektrotehničke struke
3. Stručnjak III. – inženjer strojarke struke

Jedan od navedenih stručnjaka mora ispunjavati uvjete za ovlaštenog voditelja građenja, a druga dva nominirana stručnjaka uvjete za ovlaštene voditelje radova, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15), odnosno sukladno propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan.

Iskustvo stručnjaka nominiranog za ovlaštenog voditelja građenja ocjenjivat će se kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Nominirani stručnjaci trebaju biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako nominirani stručnjak/ci ne poznaju hrvatski jezik i latinično pismo, odabrani ponuditelj obavezan je o vlastitom trošku koji mora biti uključen u cijenu ponude osigurati kvalificiranog prevoditelja.

Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranih stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Zamjenu stručnjaka imenovanog za vođenje poslova građenja (ovlašteni voditelj građenja), a čije je iskustvo ocjenjivano kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će

odobriti samo u slučaju da predloženi novi stručnjak ima minimalno specifično iskustvo (reference) kao i stručnjak kojeg zamjenjuje.

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti iz točki 4.1., 4.2. i 4.3. - **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni e-ESPD obrazac i to samo:**

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - α: Opći navod za sve kriterije za odabir

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje gospodarskog subjekta) sukladno točki 3. ove dokumentacije o nabavi i da ispunjava traženi kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi (sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se, sukladno članku 273. ZJN 2016, u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U samoj ponudi gospodarski subjekt mora za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja dostaviti samo pravilno ispunjen e-ESPD obrazac.

Prije donošenja odluke Naručitelj će od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, a koji se oslanja na sposobnosti drugih subjekata, zatražiti da dostavi Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave koji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja

kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Naručitelj je obavezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C poglavlja 4. GLAVE III dijela drugog ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. te ostale osnove za isključenje iz točke 3.2.).

Naručitelj će predmetne dokaze zatražiti kao ažurirane popratne dokumente stoga se isti ne dostavljaju uz e-ESPD.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku ne kraćem od 5 (pet) dana od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima iz ove točke, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac sukladno uputama iz ove Dokumentacije o nabavi i priložiti ga uz ponudu.

Sukladno članku 263. ZJN 2016 Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta kako je zatraženo ovom Dokumentacijom o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Kao dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1., 4.2. i 4.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

	Točka Dokumentacije	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	Točka 4.1.	Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	Točka 4.2.	Izjava o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna). Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta. U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec prosinac 2018. godine.
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	Točka 4.3.1.	1. popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2018.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2013.-2017.). Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova 2. potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora Potvrda mora sadržavati: • naziv, sjedište i kontakt druge ugovorne strane, • naziv i sjedište izvođača, • predmet ugovora – namjenu zgrade • popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom • vrijednost izvedenih radova bez PDV-a, • datum i mjesto izvršenja radova, • navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova,

		• puno ime i prezime, te potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane U Popisu radova, vrijednost izvedenih radova mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec prosinac 2018. godine
	Točka 4.3.2.	Preslika diplome o završenom studiju (uz ovjereni prijevod ukoliko diploma nije na hrvatskom jeziku) za svakog stručnjaka i a) Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja/voditelja radova odgovarajuće struke nadležne hrvatske komore, ili b) Potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/voditelja radova odgovarajuće struke nadležne hrvatske komore, ili c) Potvrda hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja građenja/voditelja radova, ili, d) Važeće ovlaštenje za voditelja građenja/voditelja radova odgovarajuće struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i izjava kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon potpisa ugovora najkasnije do dana uvođenja u posao dostaviti Potvrdu nadležne hrvatske komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

		ili, e) Izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja/voditelja radova odgovarajuće struke, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon potpisa ugovora najkasnije do dana uvođenja u posao dostaviti Potvrdu nadležne hrvatske komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. U slučaju iz točke d) i e), ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi u roku Potvrde nadležne hrvatske komore kako se u Izjavi obvezao, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
--	--	---

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – e - ESPD obrazac

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave (osnove za isključenje), te u cilju ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta ponuditelj obvezno u svojoj ponudi kao njen sastavni dio prilaže **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** odnosno **e-ESPD obrazac**.

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti e-Espd

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD. e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Sukladno članku 261. i članku 452. ZJN 2016 od 18. travnja 2018. godine ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD).

5.2. Upute za popunjavanje e-Espd obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku

verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekti obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

5.3. Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavljaju u ponudi

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno**, **ali se oslanja** na sposobnosti najmanje još jednog

subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove, isporučiti robu ili pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Sadržaj ponude:

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. uvez ponude i popunjeni ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
2. popunjeni troškovnik u excel formatu

3. popunjeni e - ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata,
4. ako je primjenjivo, popunjeni e-ESPD za svakog podugovaratelja i za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi
5. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi
6. preslika jamstva za ozbiljnost ponude ili potvrda o uplaćenom novčanom pologu
7. Prilog 2 – Podaci o iskustvu voditelja građenja - životopis stručnjaka nominiranog za ovlaštenog voditelja građenja čije se iskustvo ocjenjuje kao kriterij za ekonomski najpovoljniju ponudu

Način izrade ponude:

1. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.
2. Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom Dokumentacijom.
3. Za dokumente koje naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.
4. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
5. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.
6. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
7. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.
8. U ponudi mora biti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.
9. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2. Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ako je primjenjivo)

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina Republike Hrvatske vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja, ovlašteni za otvaranje ponuda,

imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno **bankarska garancija (osim u slučaju novčanog pologa)** koju u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva pošiljka sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH. Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja.

Na prednjoj strani zatvorene omotnice mora biti naznačeno:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata >
< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata >
SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI Zagrebačka 30, 52100 PULA Predmet nabave: Izvođenje radova na proširenju infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula Evidencijski broj javne nabave: 02-2018-MV DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO <u>»NE OTVARAJ«</u>

Na omotnici je potrebno navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih dijelova ponuda ili u slučaju da je dio ponude dostavljen nakon otvaranja ponuda, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.

Ukoliko omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička mora biti dostavljen prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku, odnosno **jamstvo za ozbiljnost ponude** ne smije se bušiti, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu na način da se na otvoru

košuljice stavlja naljepnica i štambilj kako bi se onemogućilo naknadno vađenje ili umetanje jamstva.

Stranice papirnatog dijela elektroničke ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnatog dijela elektroničke ponude.

Ako je papirnat dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnatog dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio papirnatog dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnat dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno ili predaje neposredno naručitelju u prostorije Naručitelja na istoj adresi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio ponude pristigao nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

U skladu s člankom 13. Pravilnika, ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama, a cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude u ponudbenom listu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale, na način kako je to određeno u troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i u troškovniku na mjesto predviđeno za upis cijene ponude

s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ponuđene jedinične cijene nepromjenjive su za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

Promjena ukupno ugovorene cijene moguća je jedino u skladu s uvjetima predviđenim u točki: 7.13. Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora.

Ugovara se cijena po jedinici mjere izvedenih radova i fco lokacija Naručitelja.

Količina predmeta nabave određena je kao okvirna (predviđena). Slijedom navedenog može doći do promjene cijene (obračun po stvarno izvedenim količinama), ali jedinične cijene po stavkama ne mogu se mijenjati. Budući da su količine predviđene (okvirne), plaćanje će se vršiti prema stvarno izvedenim količinama.

U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, svi geodetski radovi, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualni troškovi vezani za korištenje javne površine, troškovi svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškovi zbrinjavanja otpada, troškovi održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV) u Ponudbenom listu:

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3.a Zakona o Porezu na dodanu vrijednost. Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Sukladno čl. 75. stavku 3. točki a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost određeno je da je porezni obveznik upisan u registar poreznih obveznika u Republici Hrvatskoj obavezan platiti PDV kada mu se obave građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevina, uključujući usluge popravka i čišćenja te, što je Pravilnikom

o porezu na dodanu vrijednost jasno određeno, koje se usluge smatraju građevinskim uslugama u smislu citiranog članka Zakona o porezu na dodanu vrijednost kao i da je u slučaju isporuke dobara i usluga iz istog članka obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost primatelj usluge. Važno je naglasiti da je Zakon o javnoj nabavi posebni propis (lex specialis) koji svojom materijom regulira područje javne nabave, a provedbeni propisi proizašli iz njega reguliraju način provedbe postupaka javne nabave.

Budući da su Zakon o javnoj nabavi i Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, kao podzakonski akt, propisi koji se primarno primjenjuju u postupcima javne nabave, sukladno odredbi čl. 7. stavka 2. točke 5., 6., 7., Pravilnika, ponuditelji su u ponudi obvezni izraziti iznos poreza na dodanu vrijednost neovisno o činjenici tko će u konačnici biti obveznik plaćanja tog poreza, sve sukladno rješenju Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave UP/II-034-02/15-01/492 od 14/07/2015, URBROJ 354-01/15-7 od 14. srpnja 2015. godine.

6.5. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj će za odabir ponude primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude.

Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnog kriterija odabira putem formula i tablice bodovanja.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

Red.broj	Kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Cijena ponude (s PDV-om)	80 bodova
2.	Iskustvo stručnjaka - ovlaštenog voditelja građenja	20 bodova
Maksimalan broj bodova		100 bodova

6.6.1. Financijski dio ponude - cijena ponude

Budući da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivati će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost sukladno članku 294. stavku 2. ZJN-a 2016.

Ovim kriterijem ocjenjuje se cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 80 bodova.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$F = f \times \frac{C_{min}}{C_p}$$

Pri čemu je:

- C_p – cijena ponude koja se rangira (s PDV-om),
- $f = 80$ težina financijskog dijela ponude,
- C_{min} cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom (s PDV-om)
- F – broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, iskazuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

6.6.2. Iskustvo ovlaštenog voditelja građenja

Naručitelj je ocijenio da je iskustvo stručnjaka koji će biti angažiran na izvršenju ugovora o javnoj nabavi u svojstvu odgovorne osobe za voditelja poslova građenja iznimno važno i ključno za kvalitetno i uspješno izvršenje ugovora o javnoj nabavi radova te isto sukladno odredbi članka 284. stavka 2. točke 2., uz cijenu ponude, utvrđuje kao kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

Iskustvo ovlaštenog voditelja građenja određuje se dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku.

Kriterij	Broj zgrada	Maximalan broj bodova
Iskustvo ovlaštenog voditelja građenja	1	2
Realizirane zgrade minimalne investicijske vrijednosti – 25.000.000,00 kn (bez PDV-a) na kojima je stručnjak sudjelovao kao glavni inženjer gradilišta ili inženjer gradilišta ili voditelj građevinskih radova	2	5
	3	10
	4	15
Pod realiziranim zgradama podrazumijeva se izvođenje radova građenja/ rekonstrukcije zgrada javne i društvene namjene, građenja/rekonstrukcije zgrada javne namjene te građenje/rekonstrukcija nestambenih zgrada – hotela i trgovačkih centara.	5 i više	20

Ponuditelj iskustvo stručnjaka dokazuje životopisom stručnjaka u kojem stručnjak navodi:

- zgrade na kojima je, u okviru zadaće svoje struke, tijekom građenja/rekonstrukcije zgrade javne i društvene namjene, građenja/rekonstrukcije zgrada javne namjene ili nestambenih zgrada – hotela i trgovačkih centara imenovan glavnim inženjerom gradilišta ili inženjerom gradilišta ili voditeljem građevinskih radova,
- namjenu i lokaciju zgrade te investicijsku vrijednost zgrade,

- naziv naručitelja i podatke o kontakt osobi naručitelja (ime i prezime, broj telefona, e-mail) kod koje se mogu provjeriti podaci o zgradi te datum završetka zgrade.

Podaci o iskustvu - životopis stručnjaka mora biti dostavljen u ponudi, a može se dati na obrascu koji se nalazi u Prilogu 2. ove Dokumentacije o nabavi ili u drugom obliku, ali mora sadržavati sve tražene podatke. Osim toga, iskustvo stručnjaka može se dokazati i dostavom sljedećih dokumenata:

1. Pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine (prema Pravilniku o sadržaju pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, NN br. 43/14) na istoj ili sličnoj zgradi sukladno predmetu nabave zajedno sa imenovanjem za glavnog inženjera gradilišta ili inženjera gradilišta ili voditelja građevinskih radova
2. Zapisnik sa tehničkog pregleda zgrade iste ili slične sukladno predmetu nabave zajedno sa imenovanjem za glavnog inženjera gradilišta ili inženjera gradilišta ili voditelja građevinskih radova

Ukoliko dokaz o iskustvu stručnjaka nije dostavljen u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o iskustvu nominiranog stručnjaka smatrat će se da stručnjak nema traženog iskustva te se neće dodjeljivati bodovi za iskustvo.

Ukupna ocjena ponude:

Ukupna ocjena ponude koja se ocjenjuje po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude temelji se na zbroju svih bodova svakog pojedinog kriterija i računa se prema sljedećoj formuli:

$$\underline{UB = F + IS}$$

pri čemu je:

UB - ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje

F - broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „cijena ponude“ (zaokruženo na dvije decimale)

IS - broj bodova za ponudu koja se ocjenjuje po kriteriju „Iskustvo ovlaštenog voditelja građenja“

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponudi je 100. Na temelju bodova utvrdit će se koja ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio, ako se ne izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i u cijelosti dostavlja **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom

jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 120 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Gospodarskom subjektu omogućit će se uvid i pregled lokacije radnim danom od 09:00 do 13:00 sati uz prethodnu najavu na broj telefona: 052 377 516. Zainteresirani gospodarski subjekt nije obavezan pregledati buduće gradilište i pripadajuću okolicu za potrebe izrade ponude, no navedeno se preporuča u svrhu upoznavanja s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Projektnu dokumentaciju Naručitelj je u cijelosti objavio na internetskim stranicama u savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima i ona je dostupna na sljedećem linku:

<https://www.unipu.hr/projekt-prosirenje-studentskog-doma>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt kojim uređuje svoje međusobne odnose - primjerice: međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično.

Navedenim pravnim aktom trebaju se riješiti međusobni odnosi članova zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice, obveze svakog člana zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavješćavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban e-ESPD i pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi,
 - ima sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- te skupno (zajednički) dokazati da:
- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove dokumentacije o nabavi.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD) za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. biti će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s ugovarateljem solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt obavezan je dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **700.000,00 kuna** u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa na žiro-račun naručitelja.

Jamstvo u obliku bankarske garancije mora glasiti na Naručitelja, mora biti „bezuvjetno“, bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN-a 2016, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, naručitelj će ponudu odbiti kao nepravilnu jer ista nije sukladna Dokumentaciji o nabavi.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekata treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice.

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije OBVEZNO je taksativno navesti SVIH 5 niže navedenih slučajeva za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN-a 2016,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno čl. 216. st. 2. ZJN 2016, ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi sukladno čl. 217. ZJN 2016, odnosno kada odabrani ponuditelj naručitelju dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Dostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude

Bankarska garancija obavezno se dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku koji se dostavlja odvojeno. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Upute o podnošenju dijela ponude u papirnatom obliku navedene su u

točki 6.2. ove dokumentacije o nabavi.

Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa u iznosu od **700.000,00 kuna**, i to na žiro-račun naručitelja broj: IBAN HR1923600001101931377, uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – 02-2018-MV – studentski dom.

Ponuditelji trebaju priložiti dokaz uplate jamstva uz elektroničku ponudu.

7.4.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti unutar deset (10) radnih dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude), jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ s rokom važenja sukladno roku izvođenja radova odnosno do dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Umjesto bankarske garancije, Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja broj: IBAN HR1923600001101931377, uz naznaku svrhe „novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – 02-2018-MV – studentski dom“.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ili zadržati novčani polog kojeg je ponuditelj dao umjesto jamstva za ozbiljnost ponude te ponovo rangirati ponude ili poništiti postupak sukladno čl. 307. st.7. ZJN 2016.

U slučaju produljenja roka izvođenja radova odabrani ponuditelj dužan je produljiti trajanje bankovnog jamstva i to na razdoblje produljenog trajanja ugovora. Novo jamstvo odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo u navedenom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset

posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva,
- u slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to u punom iznosu istog jamstva,
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne,
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva,
- u slučaju da odabrani ponuditelj do dana uvođenja u posao ne dostavi dokumente o ispunjavanju uvjeta iz točke 7.12.: Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi 24 mjeseca, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane proizvođača, s time da će odabrani onuditelj predati Naručitelju sve garancije (jamstvene listove proizvođača) za opremu, uređaje i industrijske proizvode. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Odabrani ponuditelj u obvezi je Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije u visini 5% (pet posto) od vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ koje će biti valjano do isteka jamstvenog roka, a od dana primopredaje radova.

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti

Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od dana izvršene primopredaje radova, a najkasnije uz dostavu okončane situacije.

Neiskorišteno jamstvo biti će vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

Umjesto bankarske garancije, Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja broj: IBAN HR1923600001101931377, uz naznaku svrhe „novčani polog za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – 02-2018-MV – studentski dom“.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi bankarsku garanciju ili ne uplati novčani polog kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj ima pravo pristupiti naplati jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

7.4.4. Novčani polog

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u ovoj točki, ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na žiro - račun Naručitelja na način naveden ovom točkom, uz obvezno navođenje svrhe jamstva.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do:

Prijedlog: 06. veljače 2019. godine do 15:00 sati
--

kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama naručitelja na adresi:

SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI Zagrebačka 30, 52100 Pula Ured rektora

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoje u radu EOJN-a RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH.

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponude tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da je funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz gore navedene točke 3. naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obavezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Obrazac ovlaštenja za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda nalazi se u Prilogu 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen u EOJN RH.

7.6. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno ponuditeljima najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva Naručitelj je obavezan pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda. Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.7. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o javnoj nabavi radova mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije ili jednakovrijednim normama. Dokaze jednakovrijednosti materijala i ugrađene opreme Naručitelj će kontrolirati u provedbi Ugovora.

Odabrani ponuditelj obvezuje se ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvede stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 (deset) radnih dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši radove u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 0,2 % (nula zarez dva posto) od ukupno ugovorene vrijednosti (s PDV-om) **za svaki započeti dan prekoračenja roka završetka radova, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti (s PDV-om).**

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.

O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o javnoj nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu Odabranog ponuditelja.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 (deset) dana od dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju terminski i financijski plan izvođenja radova, prethodno usuglašen i odobren od strane Naručitelja. Uvođenjem u posao Naručitelj predaje odabranom ponuditelju: glavni projekt, građevinsku dozvolu, projektnu dokumentaciju, pravo pristupa na gradilište za izvođenje radova.

U skladu s člankom 4. stavak 4. ZJN 2016, odabrani ponuditelj obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13 i 20/17), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15), Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14), pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14 i 130/17), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 35/18) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

Svi radovi moraju biti izvedeni u skladu s nacionalnim, europskim i međunarodnim normama.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN- 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

U slučaju da između naručitelja i odabranog ponuditelja postoji odnos s međunarodnim obilježjem, naručitelj zahtjeva da se kao mjerodavno primijeni hrvatsko pravo na što gospodarski subjekt pristaje podnošenjem ponude.

7.7.1. Polica osiguranja objekta u izgradnji te polica osiguranja izvanugovorne odgovornosti

1. Polica osiguranja objekta u izgradnji

Odabrani ponuditelj obavezan je prije početka radova o svom trošku zaključiti policu radi osiguranja gradilišta odnosno svih radova i materijala, opreme koja se ugrađuje u objekt od svih rizika u graditeljstvu (osnovnih rizika i dopunskog rizika poplave, bujice, visoke i podzemne vode (traži se da se ugovori ukoliko postoji rizik), te ugovorne odgovornosti izvođača građevnih radova u jamstvenom roku od 24 mjeseci) uz osiguranu svotu u visini vrijednosti radova, materijala i opreme bez ugovorene

franšize te ga održavati na snazi najmanje do dana primopredaje radova Naručitelju. Ukoliko u izvođenju radova sudjeluje više izvođača, u polici treba biti upisano da su svi izvođači suosigurani. Policom treba biti pokrivena i postojeća imovina Naručitelja.

Polica osiguranja treba biti vinkulirana u korist Naručitelja.

Odabrani ponuditelj obavezan je je najkasnije u roku od 10 radnih dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi predati Naručitelju primjerak police osiguranja s dokazom o uplati premije ili 1. rate premije a, kao dokaz da pokriće po polici počinje s datumom početka osiguranja upisanom na polici.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne ugovori traženu policu osiguranja, istu će ugovoriti Naručitelj te za trošak ugovaranja police i premije osiguranja teretiti odabranog ponuditelja.

2. Polica osiguranja izvanugovorne odgovornosti

Odabrani ponuditelj u obvezi je imati ugovorenu policu osiguranja izvanugovorne odgovornosti za štetu zbog smrti, povreda tijela ili zdravlja te oštećenja ili uništenja stvari treće osobe uključivo i prema djelatnicima, a koja bi odgovornost proizašla iz obavljanja registrirane djelatnosti, vlasništva, posjedovanja ili određenog svojstva stvari te pravnog odnosa. U polici trebaju biti pokrivena i štete koje bi prouzročili samohodni radni strojevi, radna vozila za vrijeme dok obavljaju radnu funkciju. Osigurana svota u polici treba biti najmanje 1.500.000,00 kn po štetnom događaju bez franšize.

Odabrani ponuditelj treba imati policu osiguranja izvanugovorne odgovornosti za cijelo vrijeme trajanja izvođenja radova.

Odabrani ponuditelj obavezan je je najkasnije u roku od 10 radnih dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi predati Naručitelju primjerak police osiguranja s dokazom o uplati premije ili 1. rate premije a, kao dokaz da pokriće po polici počinje s datumom početka osiguranja upisanom na polici.

Odabrani ponuditelj dužan je ovlaštenim osobama iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog fonda za regionalni razvoj ref. oznake KK.09.1.2.01.0010. dozvoliti pristup gradilištu, dokumentaciji i svim informacijama vezanim uz predmet nabave.

7.8. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.9. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Informacije su dostupne na sljedećim web adresama:

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Informacije o zbrinjavanju neopasnog građevinskog otpada dostupne na: <http://www.grd.hr/>

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

Ministarstvo financija RH: www.mfin.hr

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode RH: www.mzoip.hr

Ministarstvo rada i mirovinskog sustava RH: www.mrms.hr

Ministarstvo kulture RH: www.min-kulture.hr

7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

S obzirom na opsežnost pregleda i ocjene troškovnika i ponuda, Naručitelj procjenjuje da rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 90 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Način plaćanja

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja ponuditelja/ člana zajednice gospodarskih subjekata, (dalje u tekstu: Izvođača), odnosno podugovaratelja.

Avansno plaćanje

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane odabranog ponuditelja.

Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

Izvedene radove Naručitelj će plaćati doznakom na poslovni račun Izvođača temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane nadzornog inženjera u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka uredne situacije.

Situacije se ispostavljaju mjesečno za svaku izvedenu stavku, što se utvrđuje po građevinskoj knjizi, koju je Izvođač obavezan točno voditi radi mogućnosti praćenja stvarnog obujma izvedenih radova i ugovorene dinamike.

Naručitelj je sukladno članku 75. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16) za isporuke učinjene temeljem članka 152. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost (79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17) obveznik plaćanja PDV-a te će Izvođač u skladu s time isporučiti situacije za izvedene radove.

Privremene mjesečne i okončana situacija moraju biti zaprimljene putem protokola Odjela za nabavu Naručitelja - PISARNICE, bez obzira na način dostave. Privremene i okončanu situaciju Izvođač ispostavlja u 4 (četiri) primjerka. Sva plaćanja po privremenim mjesečnim situacijama vršiti će se do 95% (devedesetpet posto) ukupno ugovorenog iznosa po ugovoru o javnoj nabavi, a preostalih 5% (pet posto) platit će se temeljem uredno ispostavljene okončane situacije nakon izvršene primopredaje radova.

Naručitelj će zaprimljenu privremenu /okončanu situaciju u roku od 10 (deset) dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Izvođač je dužan izmjene/dopune izraditi u roku od 10 (deset) dana. Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja sljedeće privremene situacije.

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu zajednice će se za radove koje će izvesti plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju s oznakom R1 za svakog od pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane Naručitelja i s datumom ovjere, služiti će za praćenje ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova zajednice trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba. Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu zajednice, ako je tako utvrđeno njihovim međusobnim sporazumom.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice gospodarskih subjekata i podugovarateljima.

Ako članovi zajednice zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je nesporni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Odredbe o elektroničkom računu

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CENovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870) Izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

7.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.12.1 Uvjet za obavljanje djelatnosti građenja

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Sukladno članku 30. navedenog Zakona, izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena

obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strana pravna osoba mora priložiti isprave kojim se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe, i
- da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15) inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom).

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom).

Potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. Uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi

Jedinstvene kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/gradenje/>

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, stranu pravnu osobu sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja i za gospodarske subjekte sa sjedištem u trećoj državi (ovisno o članstvu u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji), kao i uvjeti za fizičku osobu vezano za obavljanje poslova voditelja građenja, javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015).

Ukoliko odabrani ponuditelj zbog nastalih objektivnih okolnosti ne bude u mogućnosti dostaviti navedene dokaze do dana uvođenja u posao, naručitelj može pozvati odabranog ponuditelja na dostavu traženih dokaza te mu ostaviti dodatni primjereni rok za dostavu istih kako bi mu se omogućilo dodatno vrijeme za dostavu traženih dokumenata.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o javnoj nabavi radova i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to u ukupnom iznosu.

7.12.2. Uvjeti za obavljanje poslova građenja

Odabrani ponuditelj mora za izvršavanje ugovora o javnoj nabavi raspolagati sa sljedećim stručnjacima:

- a) Stručnjak 1 – inženjer građevinske ili arhitektonske struke
- b) Stručnjak 2 – inženjer elektrotehničke struke
- c) Stručnjak 3 – inženjer strojarske struke

Jedan od navedenih stručnjaka mora ispunjavati uvjete za ovlaštenog voditelja građenja, a druga dva nominirana stručnjaka uvjete za ovlaštene voditelje radova, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15), odnosno sukladno propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan te uvjete utvrđene posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Detaljnije informacije i upute gospodarskim subjektima su na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>) ili dostupne su na adresi Jedinstvene kontaktne točke u Republici Hrvatskoj: <http://psc.hr/gradenje/>.

Odabrani strani ponuditelj dužan je na poziv naručitelja, najkasnije do uvođenja u posao, dostaviti dokaze da imenovani stručnjaci koji će biti angažirani na izvršenju ugovora o javnoj nabavi ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova građenja u Republici Hrvatskoj, i to:

- 1. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora (u daljnjem tekstu: EGP):**

1.1. koja u Republici Hrvatskoj djelatnost građenja obavlja na privremenoj ili povremenoj osnovi, dužna je na poziv naručitelja, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostaviti :

- potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,

1.2. koja u Republici Hrvatskoj djelatnost građenja obavlja na trajnoj osnovi, dužna je na poziv naručitelja, najkasnije do uvođenja u posao, dostaviti:

- potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,

2. Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi:

2.1. koja u Republici Hrvatskoj djelatnost građenja obavlja privremeno ili povremeno a članica je Svjetske trgovinske organizacije, dužna je na poziv naručitelja, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostaviti dokaz:

- da je voditelj građenja/radova prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom.

2.2. koja u Republici Hrvatskoj djelatnost građenja obavlja privremeno ili povremeno, a nije članica Svjetske trgovinske organizacije ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, obavljati tu djelatnost, dužna je na poziv naručitelja, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostaviti dokaz:

- da je voditelj građenja/radova prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom.

2.3. koja u Republici Hrvatskoj djelatnost građenja obavlja trajno, dužna je na poziv naručitelja, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostaviti dokaz:

- potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana.

Ukoliko odabrani ponuditelj zbog nastalih objektivnih okolnosti ne bude u mogućnosti dostaviti navedene dokaze do dana uvođenja u posao, naručitelj može pozvati odabranog ponuditelja na dostavu traženih dokaza te mu ostaviti dodatni primjereni rok za dostavu istih kako bi mu se omogućilo dodatno vrijeme za dostavu traženih dokumenata.

U slučaju da odabrani ponuditelj na zahtjev Naručitelja ne dostavi dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to u ukupnom iznosu.

7.12.3. Uvjeti za obavljanje stručnih geodetskih poslova

Stručne geodetske poslove i djelatnosti propisane Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18) mogu obavljati ovlaštene inženjeri geodezije, zajednički geodetski ured i pravne osobe koje imaju suglasnost Državne geodetske uprave.

Stručne geodetske poslove mogu obavljati:

- **Ovlaštene inženjer geodezije** – u svojstvu odgovorne osobe
- **Stručni suradnik ovlaštenog inženjera geodezije** (osoba koja ima akademski naziv magistar inženjer geodezije, osoba koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer geodetskog usmjerenja i osoba koja je stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer geodezije odnosno osoba koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja geodetske struke, ako je upisana u odgovarajuću evidenciju Komore, odnosno osoba koja ispunjava navedene uvjete, a stručne geodetske poslove obavlja u statusu vježbenika – kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije ili se nalazi na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa).
- **Suradnik ovlaštenog inženjera geodezije** (osoba koja ima stečenu strukovnu kvalifikaciju geodetski tehničar (razina 4.2 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira), ako je upisana u odgovarajuću evidenciju Komore, odnosno osoba koja ispunjava navedeni uvjet, a nalazi se na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa).

Strane osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove na području Republike Hrvatske

Strana ovlaštena fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe ima pravo pod jednakim uvjetima koji vrijede za ovlaštene inženjere geodezije u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u Republici Hrvatskoj u svojstvu ovlaštenog inženjera geodezije ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje postupak priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija i općim aktom Komore.

Strana ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a i Švicarske Konfederacije ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije koji se vodi u Komori.

Strana ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a i Švicarske Konfederacije ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno i povremeno obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Komoru, uz uvjet da ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje stručnih geodetskih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje postupak priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija i općima aktom Komore i osiguranje od profesionalne odgovornosti za štetu te je uz izjavu dužna priložiti dokaz o državljanstvu, potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a odnosno Švicarskoj konfederaciji obavlja stručne geodetske poslove u svojstvu ovlaštene osobe, uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju odnosno da mu nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova u svojstvu odgovorne osobe

u državi iz koje dolazi i dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem stručnih geodetskih poslova mogao učiniti naručitelju ili drugim osobama u skladu s važećim Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti.

Strana pravna osoba sa sjedištem u državi ugovornici EGP-a i Švicarskoj Konfederaciji, koja je u tim državama registrirana za obavljanje geodetske djelatnosti, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati tu djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja je u trećoj državi registrirana za obavljanje geodetske djelatnosti ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti i drugim posebnim propisima, osim pravne osobe koja ima sjedište u državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Strana pravna osoba može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one stručne geodetske poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Državnu geodetsku upravu izjavom koja se može podnijeti u pisanom ili elektroničkom obliku te je istoj dužna priložiti isprave kojima se dokazuje pravo obavljanja geodetske djelatnosti u državi sjedišta, da ima zaposlenu osobu koja je u Republici Hrvatskoj ovlaštena obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe i da je pravna osoba osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem geodetske djelatnosti mogla učiniti naručitelju ili drugim osobama, pod uvjetom da to osiguranje pokriva štetu nastalu u Republici Hrvatskoj.

Odabrani ponuditelj dužan je za subjekte koji će obavljati geodetske usluge iz troškovnika dostaviti naručitelju najkasnije do dana uvođenja u posao: **važeću Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova - Rješenje o suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova izdanu od Državne geodetske uprave Republike Hrvatske i koja pokriva stručne geodetske poslove koji su sastavni dio predmeta nabave.**

Ukoliko odabrani ponuditelj zbog nastalih objektivnih okolnosti ne bude u mogućnosti dostaviti navedene dokaze do dana uvođenja u posao, naručitelj može pozvati odabranog ponuditelja na dostavu traženih dokaza te mu ostaviti dodatni primjereni rok za dostavu istih kako bi mu se omogućilo dodatno vrijeme za dostavu traženih dokumenata.

U slučaju da odabrani ponuditelj na zahtjev Naručitelja ne dostavi dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to u ukupnom iznosu.

Detaljnije informacije i upute gospodarskim subjektima su na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva <https://dgu.gov.hr/istaknute-teme/suglasnost-za-obavljanje-strucnih-geodetskih-poslova/79>

7.13. Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora

Izmjena ugovora

Izmjene Ugovora o javnoj nabavi radova moguće su samo sukladno odredbama članka 315. do 320. ZJN-a 2016.

Sukladno članku 315. ZJN 2016. Ugovor o javnoj nabavi radova može se izmijeniti, neovisno o novčanoj vrijednosti izmjena, u slučaju potrebe za izvođenjem dodatnih radova zbog izmjene tehničkog rješenja prikazanog Glavnim projektom, a temeljem posebnog zahtjeva nadležnog konzervatorskog odjela.

Ugovor o javnoj nabavi može se izmijeniti zbog produženje roka izvođenja radova:

- ako Izvođač radova bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač radova nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač radova bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja,
- zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po glavnom nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku. Navedeno će se priznati samo ukoliko je izvođač radova na gradilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala. Izvođač radova mora dokazati da zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bio u mogućnosti izvoditi pojedine vrste radova, a nadzorni inženjer isto potvrditi,
- zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi radova,
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane,
- zbog potrebe ugovaranja i izvođenja dodatnih radova.

Naručitelj smije, sukladno članku 316. ZJN-a 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

- nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
- prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 317. ZJN-a 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
- svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 %procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 318. ZJN-a 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

- primjene članka 315. ZJN-a 2016,
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi,
- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije sukladno članku 319. ZJN-a 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN-a 2016.

Naručitelj smije sukladno članku 320. ZJN-a 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi,
- vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj radova,
- izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz gornje odredbe alineja 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN-a 2016.

Izmjene ugovora regulirati će se dodatkom ugovoru uz prethodno pribavljenu suglasnost glavnog nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Za stavke radova koje su navedene u troškovniku ponude, primijeniti će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane ponuditelja u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Raskid ugovora

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja:

- ako je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- ako je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
- ako se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- ako se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.14. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** ili **posredstvom EOJN kao e-žalba**.

Ako se žalba ne dostavlja posredstvom EOJN kao E-žalba žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

8.1. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom

obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

8.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

8.3. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim ovih navedenih.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti Pozivom za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude putem sustava EOJN RH putem »Pojašnjenja« elektronički dostavljenih ponuda.

Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

8.4. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

8.5. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvrat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul »Pojašnjenja« elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

8.6. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, a što ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul »Pojašnjenja« elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost dopunjavanja, pojašnjenja i upotpunjavanja ponude obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

8.7. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.

8.8. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju ovog postupka javne nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

8.9. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

8.10. Integritet

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, zabranjeni dogovori, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave.

Naručitelj će svaku sumnju u zabranjene dogovore gospodarskih subjekata u ovom postupku javne nabave prijaviti Agenciji za zaštitu tržišnog natjecanja.

II. PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI

U prilogu se nalaze obrasci popratnih dokumenata za koje se napominje da su navedeni obrasci samo primjer, te da ponuditelj može dostaviti popratne dokumente i na drugom obrascu, kojeg je izradio, uz uvjet da isti udovoljavaju potrebnim uvjetima iz dokumentacije o nabavi, ZJN 2016 i Pravilniku

PRILOG 1. a

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE KOJI IMAJU POSLOVNI NASTAN U
REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i članka 251. stavka 1. ZJN 2016., kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog

od _____, izjavljujem:

- da niti ja osobno
- niti naprijed navedeni gospodarski subjekt čiji sam po zakonu ovlašten zastupnik,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291.

(zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

.....

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Datum:

Obrazac nije obavezujući nego fakultativni te gospodarski subjekt može dostaviti izjave u svojem formatu.

Napomena:

Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

PRILOG 1. b

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE KOJI NEMAJU POSLOVNI NASTAN U
REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i članka 251. stavka 1. ZJN 2016., kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog

od _____, izjavljujem:

- da niti ja osobno
- niti naprijed navedeni gospodarski subjekt čiji sam po zakonu ovlašten zastupnik,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,
- b) korupciju,
- c) prijevaru,
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,
- e) pranje novca ili financiranje terorizma,
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima.

.....
(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

Datum:

Obrazac nije obavezujući nego fakultativni te gospodarski subjekt može dostaviti izjave u svojem formatu.

Napomena:

Izjava davatelja treba biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

PRILOG 1. c

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16)

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

.....
(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

Datum:

Obrazac nije obvezujući nego fakultativni te gospodarski subjekt može dostaviti izjave u svojem formatu.

Napomena:

Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

PRILOG 2 - Podaci o iskustvu voditelja građenja - popunjava se zasebno za svaku zgradu**ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA – VODITELJA GRAĐENJA**

Ime i prezime stručnjaka	
Realizirane zgrade minimalne investicijske vrijednosti 25.000.000,00 kn bez PDV-a na kojima je stručnjak sudjelovao kao glavni inženjer gradilišta ili inženjer gradilišta ili voditelj građevinskih radova. Pod realiziranim zgradama podrazumijeva se izvođenje radova građenja/rekonstrukcije zgrada javne i društvene namjene, građenja/rekonstrukcije zgrada javne namjene te građenje/rekonstrukcija nestambenih zgrada – hotela i trgovačkih centara.	
NAZIV ZGRADE	
Namjena zgrade i lokacija	
Vrijednost zgrade bez PDV-a	
Razdoblje gradnje zgrade (od – do)	
Naručitelj zgrade/ druga ugovorna strana (naziv, adresa, ime i prezime kontakt osobe, telefon i e-mail)	
Zgrada uspješno realizirana	DA NE
Funkcija koju je stručnjak obavljao	

Izjava potpisnika životopisa

Ja, niže potpisani, izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da su svi navedeni podaci točni te da ispravno opisuju mene, moje kvalifikacije i iskustvo.

Suglasan sam da Naručitelj može provjeriti sve navedene podatke kod nadležnih tijela ili naručitelja zgrada koji su navedeni kao reference.

Razumijem da pogrešno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do odbijanja ponude u kojoj sam angažiran kao stručnjak.

U _____, dana _____ godine.

POTPISNIK:

(tiskano ime i prezime)

(potpis)

Napomena:

Naručitelj prihvaća i drugačiji oblik obrasca, ali mora sadržavati sve tražene podatke s ovog predloženog obrasca.

PRILOG 3

Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

Sjedište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Predmet: OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika:

Ime i prezime : _____ ,

iz _____ ,

na radnom mjestu _____ ,

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave: **IZVOĐENJE RADOVA NA PROŠIRENJU INFRASTRUKTURE STUDENTSKIH SMJEŠTAJNIH KAPACITETA STUDENTSKOG DOMA PULA**, evidencijski broj nabave: 02-2018-MV, koje će se održati dana **06. veljače 2019. godine u 15:00 sati**, na adresi Naručitelja: Zagrebačka 30, 52100 Pula.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat